

POR FESR 2014-2020 Regione Veneto - Azione 1.1.2 - Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese - DGR nr. 1966 del 23 Dicembre 2019

**APPENDICE 2
TIPOLOGIE DI INNOVAZIONE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI SPECIALISTICI AD ESSE CONNESSI**

Elenco e descrizione dei servizi specialistici connessi all'attività di innovazione ripartiti secondo la tipologia di innovazione.

<p>A. INNOVAZIONE TECNOLOGICA: Si esplica attraverso processi di innovazione di prodotto e di servizio. Può intervenire a partire dalla fase di generazione delle idee fino alla progettazione, sperimentazione e prototipazione. I servizi ad essa rivolti sono finalizzati a migliorare la capacità delle imprese nel gestire in modo evoluto i processi d'innovazione di prodotto, servizio e processo partendo dalla competenza tecnica e tecnologica e coniugandola con le attività volte a conservare e proteggere il valore economico dell'innovazione prodotta.</p>		
<p align="center">% DI SOSTEGNO: 40% (elevabile al 50% in presenza di domanda depositata di brevetto, limitatamente al servizio A3)</p>		<p align="center">LIMITI DI SPESA AMMESSA: Minimo: € 8.000 - Massimo: € 40.000</p>
TIPOLOGIA DI SERVIZIO SPECIALISTICO	DESCRIZIONE	OUTPUT DI VALUTAZIONE PROGETTUALE
<p>A.1</p> <p><i>INNOVAZIONE NELLA FASE DI CONCETTO</i></p>	<p>Servizi finalizzati alla generazione di nuove idee di prodotto e servizio, all'esplorazione delle alternative tecnologiche e di design, alla previsione di migliorare il prodotto esistente mediante l'aggiunta di servizi innovativi e/o a maggior valore aggiunto (<i>Servitization</i>), prima di intraprendere la progettazione concreta e dettagliata.</p> <p>A titolo d'esempio, possono appartenere a questa categoria di servizi quelli basati su approcci metodologici volti ad intercettare le esperienze dei clienti, comprenderne i fabbisogni non ancora espressi/soddisfatti o a confermare e validare le soluzioni innovative attuate anche mediante lo sviluppo di prototipi del concetto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione di dettaglio (redatta dal fornitore) sull'attività svolta contenente le informazioni sullo stato di realizzazione con riferimento ai risultati previsti in sede di domanda di sostegno e agli output prodotti (Allegato C4). ✓ <i>Concept</i> elaborato/i (con un livello di dettaglio compatibile con la tutela della proprietà intellettuale). ✓ Materiale e documentazione di supporto elaborata (es. Rapporto, Documenti, Test, etc.).

<p>A.2</p>	<p>INNOVAZIONE NELLE FASI DI PROGETTAZIONE E SPERIMENTAZIONE</p>	<p>Servizi orientati alla progettazione dettagliata di prodotti e di processi produttivi (Progettazione) e/o alle fasi successive alla progettazione dettagliata, nelle quali i prodotti assumono configurazione materiale (Sperimentazione).</p>	<p>✓ Relazione di dettaglio (redatta dal fornitore) sull'attività svolta contenente le informazioni sullo stato di realizzazione con riferimento ai risultati previsti in sede di domanda di sostegno e agli output prodotti (Allegato C4).</p>
		<p>A seconda della fase del ciclo di sviluppo, questi servizi possono consistere in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione e stesura delle specifiche tecniche e di relazioni tecnico/scientifiche per l'acquisizione delle conoscenze necessarie all'uso di quanto fornito; ▪ analisi, studio, collaudo e verifica di soluzioni progettuali (es. prove e test di laboratorio, definizione e studio rendimenti, prestazioni e tolleranze...) e nelle relative valutazioni di affidabilità; ▪ metodi avanzati di progettazione orientate (c.d. metodi di <i>design for</i>); ▪ produzione e gestione della documentazione tecnica; ▪ elaborazione di disegno e nello sviluppo di calcolo tecnico; ▪ modellazione e nella simulazione avanzata; ▪ configurazione e messa a punto delle soluzioni innovative tramite sviluppo e realizzazione di prototipazione, anche rapida. 	<p>✓ Copia degli elaborati progettuali, disegni e calcoli in forma grafica o numerica, etc.</p> <p>✓ Rapporti tecnici relativi alla sperimentazione (prove, test,...) redatti secondo norme tecniche ufficialmente riconosciute - se esistenti ed applicabili.</p> <p>✓ In caso di realizzazione del prototipo attestazione fotografica di quanto realizzato.</p>

<p>A.3</p>	<p>ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE</p>	<p>Servizi di consulenza/assistenza finalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ all'ottenimento o all'estensione di brevetti a livello europeo (<i>EPO</i>) o internazionale (<i>WIPO</i>)*, alla loro convalida e difesa; ▪ all'ottenimento e al deposito di altri attivi immateriali quali, ad esempio, marchi, licenze, know-how esclusivi, disegni e modelli di utilità. <p>L'oggetto del servizio che riguarda l'assistenza alla gestione della proprietà intellettuale aziendale può includere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ studi e consulenze inerenti alla analisi del contesto brevettuale; ▪ preparazione, deposito e trattazione della domanda; ▪ traduzioni e altre consulenze connesse all'estensione di un brevetto nazionale a livello europeo o internazionale; ▪ consulenze per difendere la validità del brevetto nella trattazione ufficiale e in eventuali procedimenti di opposizione; ▪ l'acquisizione di consulenza tecnica e legale nel campo degli altri attivi immateriali (marchi, disegni e modelli di utilità) deve essere finalizzata alla scelta delle soluzioni ottimali per l'azienda oltre che per la gestione del portafoglio della proprietà intellettuale, inclusi contratti di licenza e altre forme di valorizzazione. <p><i>NON sono ammissibili costi periodici per il mantenimento di brevetti già in essere.</i></p> <p>* <i>EPO - European Patent Office</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ **<i>WIPO - World Intellectual Property Organization</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione di dettaglio (redatta dal fornitore) sull'attività svolta contenente le informazioni sullo stato di realizzazione con riferimento ai risultati previsti in sede di domanda di sostegno e agli output prodotti (Allegato C4). ✓ Rapporti tecnici e/o eventuale contratto di licenza. ✓ [Eventuale] Copia della domanda di brevetto depositata direttamente presso la <i>WIPO</i> o l'<i>EPO</i> oppure per il tramite dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. <p>Ai fini dell'ammissibilità della spesa il servizio deve essere erogato <u>esclusivamente</u> da:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>fornitori privati iscritti all'Ordine dei Consulenti di Proprietà Industriale, ai sensi del Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30;</i> ▪ <i>soggetti pubblici o privati che utilizzano l'apporto specialistico di soggetti iscritti all'Ordine dei Consulenti di Proprietà Industriale, ai sensi del Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30.</i>
-------------------	--	---	---

<p>B. INNOVAZIONE STRATEGICA: Si realizza con il miglioramento del posizionamento competitivo dell'impresa attraverso una migliore Offerta di valore al cliente o una maggiore efficienza nella gestione degli investimenti. Si basa sulla scelta ponderata del segmento di clientela o di mercato, sulla ridefinizione delle caratteristiche del prodotto/servizio offerto attraverso l'aumento del valore non monetario per il cliente (es. tramite maggiore personalizzazione) e sulla ridefinizione dei processi di distribuzione e comunicazione con cui si propone il prodotto o il servizio.</p>		
<p style="text-align: center;">% DI SOSTEGNO: 40%</p>		<p style="text-align: center;">LIMITI DI SPESA AMMESSA: Minimo: € 8.000 - Massimo: € 40.000</p>
TIPOLOGIA DI SERVIZIO SPECIALISTICO	DESCRIZIONE	OUTPUT DI VALUTAZIONE PROGETTUALE
<p>B.1.</p> <p><i>INNOVAZIONE STRATEGICA PER L'INTRODUZIONE DI NUOVI PRODOTTI/SERVIZI</i></p>	<p>Servizi finalizzati alla riduzione del rischio derivante dall'introduzione di nuovi prodotti/servizi, al fine di accrescere le probabilità di successo sul mercato, e le cui risultanze siano propedeutiche per orientare le scelte future dell'impresa in relazione alle strategie da essa perseguite.</p> <p>A titolo d'esempio, questa tipologia di innovazione può essere perseguita mediante metodologie che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ricerche di mercato (qualitative e quantitative) orientate al cliente/utilizzatore del prodotto; ▪ ricerca e contatto con utilizzatori e clienti potenziali (<i>Lead User/Lead Customer</i>); ▪ strumenti di previsione delle vendite; ▪ test di concetti; ▪ attributi di prodotto e dei potenziali Partner da coinvolgere nel modello di business ad esso associato. <p><i>*trattasi di un consumatore/cliente particolarmente competente e sofisticato, tipicamente più innovativi rispetto alla media dei consumatori/clienti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione di dettaglio (redatta dal fornitore) sull'attività svolta contenente le informazioni sullo stato di realizzazione con riferimento ai risultati previsti in sede di domanda di sostegno e agli output prodotti (Allegato C4). ✓ Definizione del piano strategico aziendale relativo ai previsti impatti derivanti dall'introduzione del nuovo prodotto e/o servizio con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ al modello di business; ▪ alla prospettiva/fattibilità economico-finanziaria dell'operazione ▪ al mercato individuato; ▪ ai processi interni e crescita delle competenze dell'azienda. ✓ Materiale e documentazione di supporto elaborata (es. Ricerca di mercato e di partner, Test, concept di prodotto, etc.).

<p>B.2.</p>	<p>INNOVAZIONE DEL MODELLO DI BUSINESS</p>	<p>Servizi finalizzati all'analisi, definizione, riprogettazione e validazione dell'Offerta per massimizzare il valore delle risorse e delle competenze disponibili limitando al contempo gli investimenti.</p> <p>A titolo d'esempio, questa tipologia di innovazione può essere perseguita mediante metodologie che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ strumenti del marketing strategico mediante i quali comprendere le dimensioni della <i>"Customer Value Proposition"</i>*, cercando di pervenire alla migliore combinazione tra prodotti/servizi offerti e nuovi target di clientela (<i>"cosa offrire a chi"</i>); ▪ strumenti di <i>"Stakeholder Engagement"</i> e ricerca sociale per l'analisi delle percezioni sui prodotti/servizi offerti dall'azienda; ▪ metodi e strumenti per esplorare "i bisogni" dei clienti e identificare le soluzioni più efficaci per i clienti più avanzati (<i>"Lead Customer"</i>) unitamente agli elementi chiave della comunicazione. <p><i>* per CVP si intende la proposta di valore che un'azienda fa al mercato, espressa in termini di vantaggi percepiti, tangibili o meno, che i consumatori possono ottenere dall'acquisto della soluzione proposta</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione di dettaglio (redatta dal fornitore) sull'attività svolta contenente le informazioni sullo stato di realizzazione con riferimento ai risultati previsti in sede di domanda di sostegno e agli output prodotti (Allegato C4). ✓ Definizione della mappa strategica relativa alla riprogettazione dell'Offerta con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ al modello di business; ▪ alle linee guida di approccio al mercato; ▪ agli impatti del progetto sulle principali prospettive aziendali ed elenco dei benefici attesi; ▪ alla segmentazione del portafoglio clienti. ✓ Materiale e documentazione di supporto elaborata (es. Ricerca di mercato e di partner, Test, <i>concept</i> di prodotto, etc.).
-------------	---	---	---

C. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: Si realizza con l'implementazione presso l'azienda di un nuovo metodo organizzativo che preveda l'adozione di nuove procedure gestionali e/o il cambiamento delle strutture organizzative. Si tratta di processi innovativi interni alle imprese (e tra imprese) finalizzati ad aumentare la loro capacità di collaborare e competere e che si traducono nella creazione di un "contesto" favorevole all'introduzione di cambiamenti e migliorie nelle modalità conduttive dell'azienda, nel luogo di lavoro, nell'organizzazione o nelle relazioni interne ed esterne, nei

<p align="center">% DI SOSTEGNO: 30% (elevabile al 40% in presenza di domanda all'ente certificatore, limitatamente ai servizi C1 e C3)</p>		<p align="center">LIMITI DI SPESA AMMESSA: Minimo: € 8.000 - Massimo: € 50.000</p>
TIPOLOGIA DI SERVIZIO SPECIALISTICO	DESCRIZIONE	OUTPUT DI VALUTAZIONE PROGETTUALE
C.1	<p>UP-GRADING ORGANIZZATIVO</p> <p>Servizi di analisi, consulenza e affiancamento volti ad orientare e supportare le imprese nel cambiamento organizzativo con impatto sulle strutture organizzative, come pure su procedure e ruoli aziendali.</p> <p>Con tali servizi è possibile supportare, implementare o promuovere l'accompagnamento alla certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità (norme ISO 9000), l'implementazione di politiche di Responsabilità Sociale d'Impresa e/o la redazione del bilancio sociale di impresa.</p> <p>A titolo d'esempio, questa tipologia di innovazione può essere perseguita mediante metodologie che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'analisi e mappatura dei processi e delle strutture organizzative volta alla loro ridefinizione e implementazione e/o all'ottenimento di sistemi di certificazione per la qualità di base e all'elaborazione di politiche di ricerca, sviluppo e innovazione; ▪ l'analisi e controllo dei costi aziendali; ▪ il supporto al management nella gestione del cambiamento organizzativo. <p>Ai fini della maggiorazione dell'intensità di sostegno, sono ammissibili i servizi connessi all'ottenimento della sola certificazione ISO 9001:2015 e s.m.i.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazione di dettaglio (redatta dal fornitore) sull'attività svolta contenente le informazioni sullo stato di realizzazione con riferimento ai risultati previsti in sede di domanda di sostegno e agli output prodotti (Allegato C4). ▪ Report comprensivo di analisi SWOT che definisca un <i>panel</i> di azioni concrete da attuare in relazione al Piano organizzativo e della struttura funzionale. ▪ Documentazione del sistema di gestione implementato. ▪ Materiale e documentazione di supporto elaborata (es. regolamenti, <i>policies</i> aziendali, report redatti delle iniziative di RSI, etc..) ▪ [Eventuale] Copia della domanda all'ente certificatore o copia certificato ottenuto o del rapporto audit di certificazione del sistema di gestione rilasciato da un organismo accreditato.

C.2	EFFICIENTA- MENTO PRODUTTIVO	<p>Servizi di misurazione dell'efficienza operativa aziendale, in riferimento all'attività manifatturiera, logistica o terziaria e finalizzati alla formulazione di specifici piani di miglioramento. Riguardano lo sviluppo di progetti aziendali atti all'implementazione di appropriate metodologie di miglioramento caratteristiche delle applicazioni <i>Lean</i> (produzione snella) a livello di sistema produttivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazione di dettaglio (redatta dal fornitore) sull'attività svolta contenente le informazioni sullo stato di realizzazione con riferimento ai risultati previsti in sede di domanda di sostegno e agli output prodotti (Allegato C4). ▪ Piano di miglioramento per l'implementazione delle appropriate metodologie di "<i>Lean</i>"
		<p>A titolo d'esempio, questa tipologia di innovazione può essere perseguita mediante metodologie che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'analisi delle perdite del sistema produttivo e sviluppo di appropriati indicatori di prestazione e di monitoraggio; ▪ il miglioramento della logistica interna di magazzino/stabilimento in termini di metodi/strumenti/persone; ▪ il ricorso a sistemi di produzione snella; ▪ l'ottimizzazione delle attività di manutenzione e della logistica esterna. 	
C.3	PROCESSI DI INNOVAZIONE E AZIENDALE	<p>Servizi propedeutici e di supporto all'implementazione dei sistemi di gestione aziendali con l'obiettivo di ottenerne la certificazione secondo gli standard relativi alle Certificazioni Ambientali, alla Responsabilità Sociale, alla Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro e di servizi finalizzati all'integrazione dei sistemi di gestione esistenti o previsti in un unico Sistema di Gestione Integrato.</p> <p>Questa tipologia di innovazione può essere perseguita mediante il supporto tecnico all'implementazione di sistemi di gestione e per il tramite della certificazione di sistema secondo schemi di enti normativi e regolamentari di rilevanza internazionale, riferibili esclusivamente alle seguenti certificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ processo di registrazione EMAS; ▪ processo di certificazione dei sistemi di gestione conformi alle norme volontarie sull'ambiente - ISO 14001 e 14064 e s.m.i.; ▪ sistemi per la responsabilità sociale a valenza internazionale (SA8000, AA1000); ▪ sistemi di gestione per garantire la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - OHSAS 18001 e ISO 45001 e s.m.i. ▪ sistemi di gestione per la sicurezza delle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazione di dettaglio (redatta dal fornitore) sull'attività svolta contenente le informazioni sullo stato di realizzazione con riferimento ai risultati previsti in sede di domanda di sostegno e agli output prodotti (Allegato C4). ▪ Documentazione del sistema di gestione implementato. ▪ Materiale e documentazione di supporto elaborata (es. manuali, report verifiche ispettive, etc..) ▪ [Eventuale] Copia della domanda all'ente certificatore o copia certificato ottenuto o del rapporto audit di certificazione del sistema di gestione rilasciato da un organismo accreditato.

		<p>informazioni - ISO 27001 e s.m.i;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sistemi di gestione per la sicurezza alimentare - ISO 22000 e s.m.i; ▪ sistemi di gestione dell'efficienza energetica - ISO 50001 e s.m.i.; ▪ sistemi di gestione della continuità operativa (<i>Business continuity</i>) - ISO 22301 e s.m.i. ▪ sistemi di gestione anti-corrruzione - ISO 37000 e s.m.i. ▪ sistemi di gestione per la sicurezza stradale - ISO 39001 e s.m.i. ▪ sistemi di gestione dell'innovazione - ISO 56000 e s.m.i. ▪ sistemi di gestione esistenti o previsti in un unico Sistema di Gestione Integrato, comprensivo di almeno una delle seguenti serie normative di certificazione: ISO 9001, ISO 14001 o ISO 45001. <p><i>NON sono ammissibili i costi di rilascio della certificazione.</i></p>	
<p>C.4</p>	<p>INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA MEDIANTE GESTIONE TEMPORANEA DI IMPRESA (TEMPORARY MANAGEMENT - TM)</p>	<p>Servizi strategici di gestione completa e temporanea di un'azienda (o ramo o funzione di azienda) finalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ad affrontare situazioni di criticità (riposizionamento di mercato, economico, strategico e finanziario) e/o di sviluppo situazione di forte crescita (penetrazione in nuove aree di mercato, espansione commerciale, sviluppo di nuovi business); ▪ a gestire specifiche iniziative e/o progetti di carattere strategico per l'impresa; ▪ a garantire l'accrescimento delle competenze manageriali in azienda. <p>L'attività del <i>Temporary Manager</i> (TM) prevede responsabilità ed autonomie gestionali e decisionali tali da potersi configurare quale instutore e/o procuratore dell'impresa per via del potere rappresentativo derivante dalla collocazione nell'organizzazione dell'impresa stessa.</p> <p>Le prestazioni di consulenza specialistica sono rese da un manager qualificato e indipendente rispetto all'impresa per una durata non inferiore a nove mesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazione di dettaglio (redatta dal TM) sull'attività svolta contenente le informazioni sullo stato di realizzazione con riferimento ai risultati previsti in sede di domanda di sostegno anche con riferimento al trasferimento delle competenze dal manager al personale stabilmente occupato presso l'impresa (Allegato C4). ▪ Copia del conferimento d'incarico/contratto contenente l'elenco delle attività che il manager dovrà espletare e/o individuare e/o raggiungere e/o delle responsabilità / poteri / deleghe gestionali attribuite. ▪ Check-up strategico (redatto dal TM) riferito all'azienda. ▪ Piano di fattibilità e/o di azione, altri documenti di pianificazione e revisione, cronoprogramma dettagliato con evidenza delle tappe principali (<i>milestones</i>) anche intermedie da raggiungere. <p>Ai fini dell'ammissibilità della spesa l'affidamento del servizio deve essere erogato in via temporanea <u>esclusivamente</u> a manager professionali con esperienza di almeno di 10 anni in campo gestionale.</p>