**INFORMATIVA PRIVACY**

1) Il trattamento dei suddetti dati anagrafici, identificativi e di contatto, nonché allo stato di salute dell’interessato ha finalità di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 e ha come base giuridica l’implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell’art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, come da Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020.

2) Il trattamento avrà luogo con strumenti cartacei ed elettronici e perdurerà fino al termine dello stato d’emergenza determinato dal COVID-19, dopodiché i dati verranno cancellati o resi anonimi.

3) Il trattamento avviene esclusivamente da parte dei soggetti interni preventivamente preposti al trattamento, i quali hanno ricevuto le istruzioni necessarie. I dati necessari per identificare l’interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura sono conservati, con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali aziendali.

4) I dati non vengono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali “contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati non vengono trasferiti fuori del territorio italiano.

5) Titolare del trattamento è: ……………………….. in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore*, con sede in ………………………, tel …………………………….., email ……………………

Il Titolare ha designato quale proprio DPO - Data Protection Officer il sig. ……………………….., reperibile all’indirizzo email ……………..…

6) L’interessato dipendente della ns. azienda può esercitare i diritti indicati nell’Informativa privacy in precedenza comunicatagli. L’interessato diverso dal dipendente può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni

- chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

- chiedere al Titolare, ed ottenere senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati inesatti; tenuto conto delle finalità del trattamento, e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

- chiedere al Titolare la cancellazione dei dati se a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; c) l'interessato si oppone al trattamento, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento (…); d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; (…);

- richiedere la limitazione del trattamento, quando: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; o b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; o c) benché il Titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- ottenere dal Titolare del trattamento, su richiesta, la comunicazione dei terzi destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali.

L’interessato può inoltre proporre reclamo all’Autorità garante nel caso in cui ritenga violati i propri diritti.

7) Le suddette informazioni valgono, in quanto compatibili, anche per il caso in cui in lavoratore comunichi all’ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento dal luogo di lavoro i) del lavoratore che durante l’attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e ii) dei suoi colleghi.

**DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA**

Il sottoscritto (nome e cognome) ……………………………, nato a ……………………. residente a ………………………., Via ………………….., utenza telefonica ……………….., in qualità di dipendente/ visitatore (indicare l’Azienda di appartenenza ……………………………….. e il referente aziendale che si va a visitare: …………………………………..….), letta la suddetta Informativa privacy

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’**

* di essere a **conoscenza delle misure di contenimento del contagio** di cui al combinato disposto dell'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 e dell'art. 1, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 **concernenti lo spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale**;
* che **negli ultimi 14 giorni** non ha avuto **contatti** **con soggetti risultati positivi** al COVID-19 o che siano stati sottoposti a tampone per la verifica di tale positività
* **di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo** al **virus COVID-19** di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020;
* **di essere a conoscenza delle sanzioni** previste, dal combinato disposto dell'art. 3, comma 4, del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 e dell'art. 4, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 marzo 2020 **in caso di inottemperanza delle predette misure di contenimento** (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato);

DATA …………………………………….

FIRMATO

(firma leggibile + NOME COGNOME in STAMPATELO MAIUSCOLO)

……………………………………………..